**Projektvorschlag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Auszufüllen vom Regionalmanagement** | | |
| **Aufruf-Nr.:** | **Projektvorschlag-Nr.:** | **Eingangsdatum:** |
|  |  |  |
| **Bearbeiter RM:** | **Unterschrift Bearbeiter RM:** | |
|  |  | |

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus, unterschreiben es und reichen es in **ausgedruckter Form** und **als digitale Version** (z.B. per Email) beim Regionalmanagement ein. Nach Eingang des Formulars erhalten Sie einen Upload-Link zu einem geschützten Bereich, in dem Sie dann alle weiteren geforderten Unterlagen digital hochladen. Bitte reichen Sie keine weiteren ausgedruckten Unterlagen ein.

Gern unterstützt Sie das Regionalmanagement bei Bedarf bei der Zusammenstellung Ihrer Antragsunterlagen. **Insbesondere die** **Einordnung Ihres Vorhabens in das Antragsverfahren auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) oder auf Basis der Kostenberechnung stimmen Sie bitte im Vorfeld mit den Mitarbeiterinnen des Regionalmanagements ab**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Antragsteller** | | | | | | |
| **Vor- und Nachname:** | |  | | | | |
| **Anschrift:** | |  | | | | |
| **Telefon:** | |  | | | | |
| **E-Mail:** | |  | | | | |
| **Ansprechpartner:** | |  | | | | |
| **Rechtsform:**  (Natürliche Person, Verein…) | |  | | | | |
| 1. **Vorhaben** | | | | | | |
| **Projektbezeichnung:** | |  | | | | |
| **Handlungsfeld lt. Aktionsplan:** | | **Grundversorgung und Lebensqualität** | | | | |
| Maßnahme a)  Unterstützung von Grundversorgungseinrichtungen | | | Maßnahme b)  Unterstützung von Gesundheitseinrichtungen | |
| Maßnahme c)  Unterstützung von Vorhaben zur Verbesserung der Alltagsmobilität | | | Maßnahme e)  Erhalt und Entwicklung der regionalen Kultur | |
| Maßnahme f)  Generationengerechte Gestaltung der Kommunen | | |  | |
| **Standort des Vorhabens:** (Adresse inklusive Gemarkung) | |  | | | | |
| **Beschreibung des Vorhabens:**  (Darstellung der Ausgangssituation, der Projektbestandteile und der Zielsetzung.) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Geplanter Durchführungszeitraum:** (MM/ JJJJ – MM/ JJJJ) | |  | | | | |
| **Fördersatz in Prozent:** | | **50%** | **60%** | | | **80%** |
| 1. **Kosten**   (Zuordnung zu 3.1 oder 3.2 nach Rücksprache mit dem Regionalmanagement im Vorfeld der Antragstellung) | | | | | | |
| **3.1 Kosten auf der Grundlage einer Kostenberechnung bzw. von Angeboten** | | | | | | |
| **Gesamtkosten des Vorhabens:** | |  | | | | |
| **Davon förderfähige Kosten:** | |  | | | | |
| **Beantragter Zuschuss aus**  **LEADER-Mitteln:** | |  | | | | |
| **3.2 Kosten nach SEK (Standardisierte Einheitskosten)** | | | | | | |
| **Netto-Raumfläche in m²:** | |  | | | | |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung** | | nein | | | ja | |
| **Gesamtkosten des Vorhabens:** | |  | | Netto-Raumfläche in m² x SEK-Festbetrag | | |
| **Beantragter Zuschuss aus**  **LEADER-Mitteln:** | |  | | Gesamtkosten x Fördersatz | | |
| 1. **Einzureichende Unterlagen zum Termin der Einreichungsfrist nach Projektaufruf** | | | | | | |
| **Unterlagen zur Prüfung der Kohärenzkriterien** | | | | | | |
| Bitte ankreuzen | | | | | | |
| Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang | | beigefügt  nicht beigefügt | | | | |
| Zeitlicher Ablaufplan ggf. Meilensteine bei mehrjährigen Vorhaben | | beigefügt nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Erklärung zur Gewährleistung der öffentlichen Zugänglichkeit der Veranstaltung/ des Angebots bzw. der Einrichtung/ Anlage | | beigefügt  nicht beigefügt | | | | |
| Finanzierungsnachweis (Kontoauszüge, Kreditbereit-schaftserklärung der Bank oder andere geeignete Unterlagen) | | beigefügt  nicht beigefügt | | | | |
| Ausgabenzusammenstellung | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Vereinsregisterauszug | | beigefügt nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Vereinssatzung | | beigefügt nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nichtvorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen (einschl. Angaben zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen) | | beigefügt nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| **Bei investiven Ausgaben zu erbringende Unterlagen** | |  | | | | |
| Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug, Auflassungsvormerkung oder beurkundeter Kaufvertrag) | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Lageplan des Objektes | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Fotos vom Ist-Zustand | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Baugenehmigung bzw. Nachweis der Beantragung | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Bauerläuterung  (Formular sowohl für Vorhaben **mit** und **ohne** SEK verwenden) | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Baupläne  (z.B. Grundriss, Ansichten, Schnitt) | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Kostenberechnung nach DIN 276 oder Angebote der Firmen  (für Vorhaben **ohne** SEK) | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Flächenberechnung  (für Vorhaben **mit** SEK) | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Erklärung zum Baujahr | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Erklärung zur aktuellen Nutzung (Leerstand/Mindernutzung) | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| Erklärung des Planers, dass das Gebäudeenergiegesetz (GEG) in der jeweils gültigen Fassung eingehalten wird | | beigefügt  nicht beigefügt  trifft nicht zu | | | | |
| **Unterlagen zur Ermittlung der Rankingpunkte (Querschnittskriterien)** | | | | | | |
|  | *Erläuterungen des Antragstellers (Bitte ausfüllen, falls zutreffend.)* | | | | | |
| Das Vorhaben trägt zur Schonung regionaler Ressourcen, der Inwertsetzung leerstehender Bausubstanz oder zur Anpassung an den Klimawandel bei. |  | | | | | |
| Das Vorhaben ist multifunktionell angelegt bzw. es kommt mehreren Nutzergruppen zugute. |  | | | | | |
| Das Vorhaben stärkt Vernetzung, Kooperation oder Netzwerkbildung. |  | | | | | |
| Für bauliche Maßnahmen: Vorhaben orientiert sich an der regional typischen Bauweise. |  | | | | | |
| Vorhaben stärkt regionale Entwicklung durch die Nutzung digitaler Möglichkeiten. |  | | | | | |
| Vorhaben ist innovativ, neuartig oder besitzt Modellcharakter im regionalen Maßstab. |  | | | | | |
| Vorhaben hat regionale / überregionale Ausstrahlung. |  | | | | | |
| Vorhaben leistet einen Beitrag zur Reduzierung von Barrieren. |  | | | | | |
| **Unterlagen zur Ermittlung der Rankingpunkte (handlungsfeldspezifische Kriterien)** | | | | | | |
|  | *Erläuterungen des Antragstellers (Bitte ausfüllen, falls zutreffend.)* | | | | | |
| Das Vorhaben verbessert die Grundversorgung. |  | | | | | |
| Das Vorhaben verbessert die Erreichbarkeit von Grundversorgungsangeboten. |  | | | | | |
| Das Vorhaben verbessert die Attraktivität des ÖPNV. |  | | | | | |
| Das Vorhaben richtet sich in besonderem Maße an Kinder und Jugendliche. |  | | | | | |
| Das Vorhaben unterstützt den Austausch der Generationen bzw. wirkt generationenübergreifend. |  | | | | | |
| Das Vorhaben stärkt zivilgesellschaftliches oder ehrenamtliches Engagement. |  | | | | | |
| Das Vorhaben unterstützt Kommunikation, Begegnung oder Information in besonderem Maße. |  | | | | | |
| Das Vorhaben trägt zur Erhaltung oder Weiterentwicklung der kulturellen Vitalität der Region bei. |  | | | | | |
| Das Vorhaben dient der Erhaltung oder Belebung des ländlichen Kulturerbes. |  | | | | | |

**Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden. Mit meiner Unterschrift genehmige ich zudem die Verwendung meiner Daten für den weiteren Auswahlprozess und zur Veröffentlichung von Projektinformationen im Rahmen der Vorgaben der Europäischen Union.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller